

Klachtmeldingsformulier Wvggz

Regionale Klachtencommissie Midden - Nederland

1 januari 2021

Datum klachtmelding:

Datum ontvangst klachtmelding:

Klachtnummer:

Zorgeenheid/accommodatie:

NB. deze gegevens worden ingevuld door het secretariaat.

1. Gegevens klager

Naam:	man/vrouw ¹	
Voorletters:		
Geboortedatum:		
opgenomen op (locatie, afdeling):		
indien ambulante: adres, postcode en woonplaats:		
Telefoonnummer:		
e-mailadres:		
juridische status betreffende opname	vrijwillig: ja/nee ¹	CM/VCM/ZM, geldig tot:
is er sprake van	mentorschap/curatele ¹ ?	Naam, adres en telefoonnummer mentor/curator:

2. Gegevens vertegenwoordiger van klager

Dit blok alleen invullen als de klacht namens de cliënt/patiënt, dus door een ander wordt ingediend.

Naam:	man/vrouw ¹	
Voorletters:		
Adres:		
Postcode:		
Woonplaats:		
Telefoonnummer:		
e-mailadres (indien van toepassing):		
Uw relatie tot de klager	Echtgenoot/partner/ouder/kind/voogd/curator/mentor ¹ Anders:	

Ik, klager, geef toestemming aan de hierboven vertegenwoordiger om namens mij de klacht in te dienen (invullen indien van toepassing):

Plaats:

Datum: Handtekening:

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is

3. Op wie heeft uw klacht betrekking?

Naam:	man/vrouw ¹
Afdeling:	
Functie:	

Naam:	man/vrouw ¹
Afdeling:	
Functie:	

Naam:	man/vrouw ¹
Afdeling:	
Functie:	

4. De klacht(en)

Korte omschrijving van de klacht
zo mogelijk met vermelding van data en feiten, u kunt een aanvulling bijvoegen.

Wat kan volgens u worden gedaan om de klacht te verhelpen?

Ik heb de [patiëntenvertrouwenspersoon](#) gevraagd mij bij de behandeling van de klacht ondersteunen².

Naam PVP

Ik heb iemand anders voor ondersteuning gevraagd:

Ik heb niemand gevraagd mij te ondersteunen/bij te staan: juist onjuist

5. Mediation

De ambtelijk secretaris kan na instemming van de voorzitter en in overleg met de klager onderzoeken of een klacht zich leent voor mediation³ onder leiding van een mediator die door de klachtencommissie is aangewezen. Van klager en aangeklaagde wordt verwacht dat zij zich inzetten voor een goede uitkomst.

Indien de klager instemt met een mediation, dan gaat de reglementaire termijn voor afhandeling van de klacht pas in bij het beëindigen van de mediation.

Stelt u, als klager het op prijs dat er een mediation wordt georganiseerd?

ja nee

² Een patiënt/cliënt kan zich bij het indienen/behandelen van een klacht laten bijstaan. Het staat een patiënt/cliënt vrij hiervoor iemand te vragen waarin hij vertrouwen heeft. Dat kan een patiënten vertrouwenspersoon (PVP) zijn. Een PVP is in dienst van de stichting PVP (<https://www.pvp.nl>)

³ De mediator dient de Gedragsregels en het meeste recente Mediation Reglement van het NMI of van de organisatie waarbij hij/zij is geregistreerd in acht te nemen.

6. Inzage patiënt/cliëntdossier

Voor een goede en zorgvuldige behandeling van uw klacht kan het nodig zijn, dat zowel de leden van de klachtencommissie, als ook de aangeklaagde medewerkers, gegevens uit uw patiënt/cliëntdossier inzien. Het spreekt voor zich dat uw gegevens vertrouwelijk blijven.

Wij verzoeken u één van hieronder vermelde toestemmingsverklaringen in te vullen.

Als u patiënt/cliënt bent:

Geeft u toestemming aan de leden en de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie om het patiënt/cliëntdossier in te zien?

Geeft u toestemming aan de door u aangeklaagde medewerker(s) om het patiënt/cliëntdossier in te zien ten behoeve van de klachtenprocedure en het voeren van verweer?

ja, **handtekening (is vereist):** nee
(inzage door leden en ambtelijk secretaris klachtencommissie én inzage door aangeklaagden)

Als u **wettelijk vertegenwoordiger** bent:

Geeft u als wettelijk vertegenwoordiger toestemming van aan de leden en de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie om het patiënt/cliënt dossier in te zien?

Geeft u toestemming aan de aangeklaagde medewerker(s) om het patiënt/cliëntdossier in te zien ten behoeve van de klachtenprocedure en het voeren van verweer?

ja, **handtekening (is vereist):** nee
(inzage door leden en ambtelijk secretaris klachtencommissie én inzage door aangeklaagden)

naam wettelijk vertegenwoordiger:

relatie met de cliënt:

7. Ondertekening

Handtekening klager:

Datum:

Handtekening patiënt/cliënt

(als de klager niet tevens de betrokken patiënt/cliënt is:

Datum:

U kunt uw klacht(meldingsformulier) ook per e-mail bij de klachtencommissie indienen. Er is wel een schriftelijke handtekening van klager of wettelijk vertegenwoordiger noodzakelijk voor het inzien van het patiënt/cliëntdossier.

Documenten die op de klachtencommissie betrekking hebben zijn te vinden op de website van GGz Centraal: www.ggzcentraal.nl → hulp nodig? → vraag of klacht → klachtencommissie.

Uw klacht wordt vertrouwelijk behandeld.

Wel wordt uw klacht ter kennis gebracht van:

- de door u aangeklaagde personen,
- de directie van de zorgeenheid,
- de regiebehandelaar en
- de geneesheer-directeur als u uw klacht indient in het kader van de Wvggz.

Het klachtenreglement van de Klachtencommissie bepaalt dat niemand in zijn behandeling mag worden geschaad door het indienen van een klacht.

Postadres

Regionale Klachtencommissie Midden - Nederland
Postbus 3051
3800 DB Amersfoort

Voor meer informatie en/of voor het opvragen van documenten kunt bellen met:

☎ 06 - 835 403 87

✉ secretariaatklachten@ggzcentraal.nl

PATIËNTENVERTROUWENSPERSONEN

Ambulante cliënten van alle GGz Centraal vestigingen

Helpdesk Stichting PVP

bereikbaar op werkdagen van 10.00 – 16.00 uur en op zaterdag van 13.00 – 16.00 uur.

telefoon 0900 4448888 email: helpdesk@pvp.nl

Flevoland en Fornhese

Germaine Offringa

bereikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

telefoon 06 82274659 e-mail: g.offringa@pvp.nl

Eemland en Emerhese

Judith Harms

bereikbaar op maandag t/m donderdag

telefoon 06 82985609 email: j.harms@pvp.nl

Gooi & Vechtstreek

Judith Harms

bereikbaar op maandag t/m donderdag

telefoon 06 82985609 email: j.harms@pvp.nl

Veluwe & Veluwe Vallei

Mohamed Riyani

bereikbaar op maandag, donderdag en vrijdag

telefoon 06 82574227 email: m.riyani@pvp.nl